

Nom et Prénom de l'élève :

Classe: 3°

Livret de stage en entreprise



Collège Rosa Parks

Période de stage

Du lundi 29 Janvier 2024 au vendredi 02 Février 2024

SOMMAIRE

1 CONSIGNES POUR LE STAGE EN ENTREPRISE	3
2 AVANT LE STAGE	5
3 RECHERCHE DE STAGE	6
4 PRESENTATION DE L'ENTREPRISE	6
5 Présentation du milieu professionnel observé :	7
6 FICHE METIER	8
7 JOURNAL DE BORD	9
8 Bilan du stage (prise de notes)	11
9 Bilan du stage (rédaction)	12
10 CONCLUSION	13
11 Lettre de remerciements	14
12 EVALUATION DE STAGE	15
13 BILAN PERSONNEL	16

1 CONSIGNES POUR LE STAGE EN ENTREPRISE

LE PREMIER JOUR

- Apporter une chemise à rabats avec le livret de stage, un exemplaire de convention et les documents distribués par votre professeur.
- Présentez votre livret de stage à votre tuteur.
- Commencer à le compléter dès le premier jour.

1) ASSIDUITÉ - PONCTUALITÉ :

Éviter les absences !

- Si absences : - Prévenir la vie scolaire : 05 34 40 04 42
- Prévenir l'entreprise.
- Justifier son ou ses absences (certificat médical).
- Arriver à l'heure le matin, le soir ne partez que lorsque votre tuteur vous le permet.

2) COMPORTEMENT GÉNÉRAL :

- S'exprimer correctement avec le personnel de l'entreprise.
- Soyez poli, pas de familiarité avec les autres employés, ne tutoyez que si on vous en donne la permission.
- Dans tous les cas rester poli (ne pas insulter, répondre en criant, se battre ou s'amuser sur le lieu de travail).
- Penser à vous présenter aux personnes que vous rencontrez dans l'entreprise.
- Accepter les consignes de travail et les remarques éventuelles.
- Ne pas utiliser son téléphone pendant le temps de travail.
- Pas de chewing-gums, ni de nourriture pendant le temps de travail.

3) COMPORTEMENT AU TRAVAIL :

- Appliquer les consignes de travail.
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité.
- Faire preuve d'esprit d'équipe.
- Éviter de rester à ne rien faire. Demander à faire autre chose lorsque vous finissez votre tâche.
- Poser des questions au tuteur si besoin d'informations. Observer les professionnels et se renseigner sur leur travail.
- Faire part de ses difficultés à son tuteur.

4) TENUE VESTIMENTAIRE :

- Tenue propre, soignée et adaptée au lieu de stage et au travail à réaliser : pas de survêtement.
- Utiliser l'équipement de sécurité individuel, si nécessaire.

5) TRAVAIL À FAIRE SUR LE DOSSIER DE STAGE :

Rédiger et compléter les fiches **régulièrement** - **(N'attendez pas la fin du stage)** :

Pour cela, **posez des questions** à votre tuteur et aux professionnels de l'entreprise.

- *Présentation de l'entreprise*
- *Présentation d'un métier*
- *Carnet de bord (tous les jours, le soir éventuellement) => 2 fiches*
- *Présentation d'une journée de travail*
- *Bilan de mon stage*

2 AVANT LE STAGE

1 - Je connais mes horaires :

Compléter le tableau suivant à l'aide du tableau figurant sur ma convention de stage

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Horaire du matin	De à				
Horaires de l'après midi	De à				

2 - Moyen de locomotion :

Avec quel(s) moyen(s) de locomotion je vais me rendre sur les lieux de mon stage ?

.....

2 - La prise des repas :

Je rentre chez moi entre à la pause de midi

Je mange dans l'entreprise

Je dois apporter mon repas

3 - Ma tenue vestimentaire

Pour effectuer mon stage, ma tenue vestimentaire devra être adaptée à l'activité de l'entreprise.

Décris ta tenue-type que tu porteras durant ton stage :

.....
.....
.....
.....

3 RECHERCHE DE STAGE

► Pourquoi ai-je choisi ce lieu de stage ?

confirmer mon orientation professionnelle autre, précisez :

découvrir un nouveau champ professionnel

► Quelles étaient mes attentes ? :

-
-

► J'ai trouvé ce stage grâce à :

mes parents ma recherche personnelle un professeur un camarade

4 PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

Adresse :

.....



Nom de mon tuteur de stage :

Coordonnées (mail ou numéro) :

► Secteur d'activité :

bâtiment / travaux publics industrie commerce
 services administrations/services publics autre :



► Que produit l'entreprise ou quels services rend-elle ? :

-
-

► Quelle est sa clientèle ou qui sont ses usagers ? :

.....

► Précisez la nature de l'entreprise ?

PME (Petite et moyenne entreprise) Artisan Autre :

► Taille de l'entreprise ?

Nombre de salariés =

Femmes =

Hommes =

Nombre d'apprentis =

5 Présentation du milieu professionnel observé :

► Les conditions de travail :

- Lieu : intérieur / extérieur
- Travail : seul / en équipe
- Horaires : réguliers / irréguliers
- Contraintes : déplacements / non

► L'ambiance de travail était :

- agréable
 désagréable
 calme
 bruyante
 autre :

.....

Pourquoi ?

.....

► Le rythme de travail était :

- soutenu
 lent
 variable

Quels étaient les temps forts de la journée (activités dans l'entreprise) ?.....

.....

.....

► La tenue professionnelle :

Ma tenue se composait de :

.....

.....

► Y-avait-il des règles d'hygiène à respecter ? :

oui, lesquelles :

non

► Quelles étaient les règles de sécurité à respecter :

.....

.....

► Cochez les qualités requises pour travailler dans cette entreprise :

Ordre, soin		Propreté		Ponctualité	
Adresse, précision		Travail en équipe		Résistance physique	
Rapidité		Sens de la communication		Sens de l'esthétique	
Autonomie		Sens des responsabilités		Capacité gustative	

6 FICHE METIER

NOM DU METIER	
NIVEAU DE FORMATION	
LIEUX DE FORMATION	
INTERETS DU METIER	
QUALITES REQUISES	
SUITES POSSIBLES	
REMARQUES	

7 JOURNAL DE BORD

Complète ce journal chaque soir en rentrant à la maison.

JOUR 1 : lundi 29 Janvier 2024

Ce que j'ai observé, fait, les personnes que j'ai rencontrées .

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

JOUR 2 : mardi 30 Janvier 2024

Ce que j'ai observé, fait, les personnes que j'ai rencontrées .

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

JOUR 3 : mercredi 31 Janvier 2024

Ce que j'ai observé, fait, les personnes que j'ai rencontrées .

.....

.....

.....

.....

.....

.....

JOUR 4 : jeudi 1 Février 2024

Ce que j'ai observé, fait, les personnes que j'ai rencontrées .

.....

.....

.....

.....

.....

.....

JOUR 5 : vendredi 2 Février 2024

Ce que j'ai observé, fait, les personnes que j'ai rencontrées .

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8 Bilan du stage (prise de notes)

Mon avis sur le stage

Je me suis senti (e) à l'aise / en réussite quand...

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

J'ai rencontré des difficultés quand...

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**BILAN
DES
ACTIVITES**

Ce que j'ai aimé faire

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ce que je n'ai pas aimé faire

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Ce que je peux améliorer
(Autonomie, respect des consignes,
contact avec les autres, assiduité...)**

.....
.....
.....
.....

10 CONCLUSION

► Mon projet professionnel :

.....
.....
.....
.....

► Le stage a-t-il répondu à tes attentes ? Pourquoi ?

.....
.....
.....
.....

► Souhaiterais-tu refaire un stage dans le même domaine d'activités ?

.....
.....
.....
.....

► A la fin de ce stage, souhaites-tu modifier ton projet professionnel ? Explique.

.....
.....
.....
.....

► Autres remarques sur le stage :

.....
.....
.....
.....

<u>Compétences évaluées :</u>				
D1.1 :Exploiter les principales fonctions de l'écrit				
D1.1 :Adopter des stratégies et des procédures d'écriture efficaces				
D.1.1, D2 :Maîtriser la structure, le sens et l'orthographe des mots				
D2 :Être acteur de son parcours de formation et d'orientation (3 items)				
D2 :Faire preuve d'initiative (4 items)				
D3 :Faire preuve de responsabilité, respecter les règles de la vie collective				

12 EVALUATION DE STAGE

STAGIAIRE :

NOM :

PRENOM :

ENTREPRISE :

NOM TUTEUR DE STAGE QUI REMPLIT L'EVALUATION :

.....

ASSIDUITE/PONCTUALITE :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PRESENTATION / ATTITUDE LORS STAGE D'OBSERVATION :

.....

.....

.....

.....

.....

BILAN GENERAL DE LA SEMAINE :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SIGNATURE STAGIAIRE :

SIGNATURE TUTEUR :

13 BILAN PERSONNEL

Mon avis sur le stage	OUI	NON
Le stage m'a beaucoup plu		
C'était difficile, fatigant.....		
J'ai su m'adapter aux différentes situations de travail		
J'ai su prendre des initiatives		
J'ai su respecter les consignes propres à l'entreprise		
J'ai eu de bonnes relations avec le personnel		
Le stage m'a paru trop long		
Le stage m'a paru trop court		
Ce stage correspondait à mon projet professionnel		
Ce stage m'a permis de construire mon projet		
J'ai su poser des questions sur le fonctionnement de l'entreprise		
Je me suis renseigné sur les formations pour occuper ces emplois		