

# CONVENTION de MINI STAGE de DÉCOUVERTE d'une FORMATION de CAP ou de BAC PRO

dossier suivi par

**Philippe CONDOUMY**

Directeur Délégué aux Formations  
Professionnelles et Technologiques

Téléphone  
05 34 31 22 25

Courriel

[ddfpt.0310056t@ac-toulouse.fr](mailto:ddfpt.0310056t@ac-toulouse.fr)

**Lycée Professionnel Gabriel Péri**

Unité pédagogique Mondran  
25 rue Mondran  
31400 Toulouse

ENT Lycée Gabriel Péri  
<https://gabriel-peri.mon-ent-occitanie.fr/>

**ARTICLE 1** La présente convention règle les rapports résultant de la concertation entre le Lycée des Métiers de la vente et de la mode Gabriel Péri à Toulouse, représentée par Madame le Proviseur, Christine MIMIAGUE,

Avec Mme M .....

Principal(e)/Proviseur(e) du collège/lycée : .....

Adresse : .....

Email : .....

Téléphone : .....

Professeur principal de l'élève : Mme M .....

Concernant l'élève : ..... en classe de : .....

Pour un mini-stage en : **CAP Métier du Pressing**

**CAP Fleuriste**

**BAC PRO Métiers de la Mode**

**ARTICLE 2** Ce mini-stage a pour objectifs de faire découvrir une formation à un jeune en vue de son éventuelle orientation vers celle-ci mais aussi d'appréhender le contexte d'un lycée des Métiers dans le cadre du parcours avenir du jeune.

**ARTICLE 3** L'élève en stage demeure rattaché à son collège ou son lycée pendant la durée de son séjour.

**ARTICLE 4** Durant la période d'accueil, l'élève en mini-stage est soumis aux règles en vigueur dans l'établissement d'accueil, notamment en matière de sécurité, d'horaires, de discipline et de courtoisie.

**ARTICLE 5** Le Collège ou le Lycée d'origine déclare contracter une assurance spéciale. Les responsables des deux établissements se tiendront mutuellement informés des difficultés qui pourraient naître de l'application de la présente convention.

**ARTICLE 6** Le mini-stage se déroulera le :

## Partie complétée par le lycée Gabriel Péri

Date : ..... Horaires : de ..... à .....

**Adresse : 25 rue Mondran 31400 Toulouse**

*L'élève devra se présenter au bureau de l'assistante du directeur délégué aux formations 10 minutes avant l'horaire indiqué sur la convention*

**ARTICLE 7** Les trajets sont à la charge des familles.

**ARTICLE 8** Le stagiaire déjeunera-t-il dans l'établissement d'accueil ? **OUI NON**

Les repas de midi pris au Lycée Gabriel Péri seront facturés

Si le stagiaire déjeune au lycée il devra prévoir la somme de 3,97 €.

Il devra alors s'acquitter de cette somme dès leur arrivée au service gestion.

Fait à Toulouse, le .....

Principal / Proviseur de l'établissement d'origine	Le responsable légal de l'élève	Proviseur / Proviseur-Adjoint du Lycée G. Péri