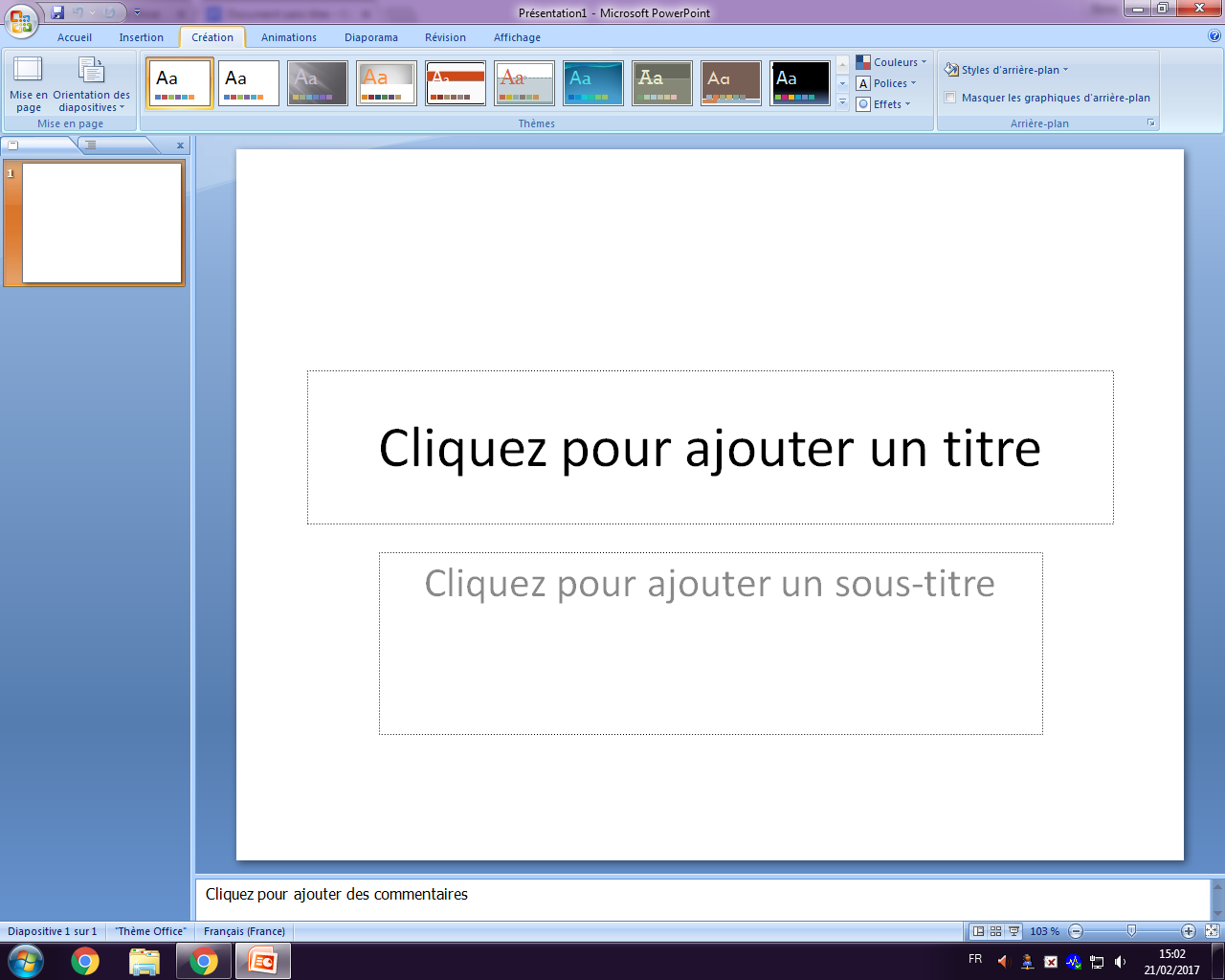
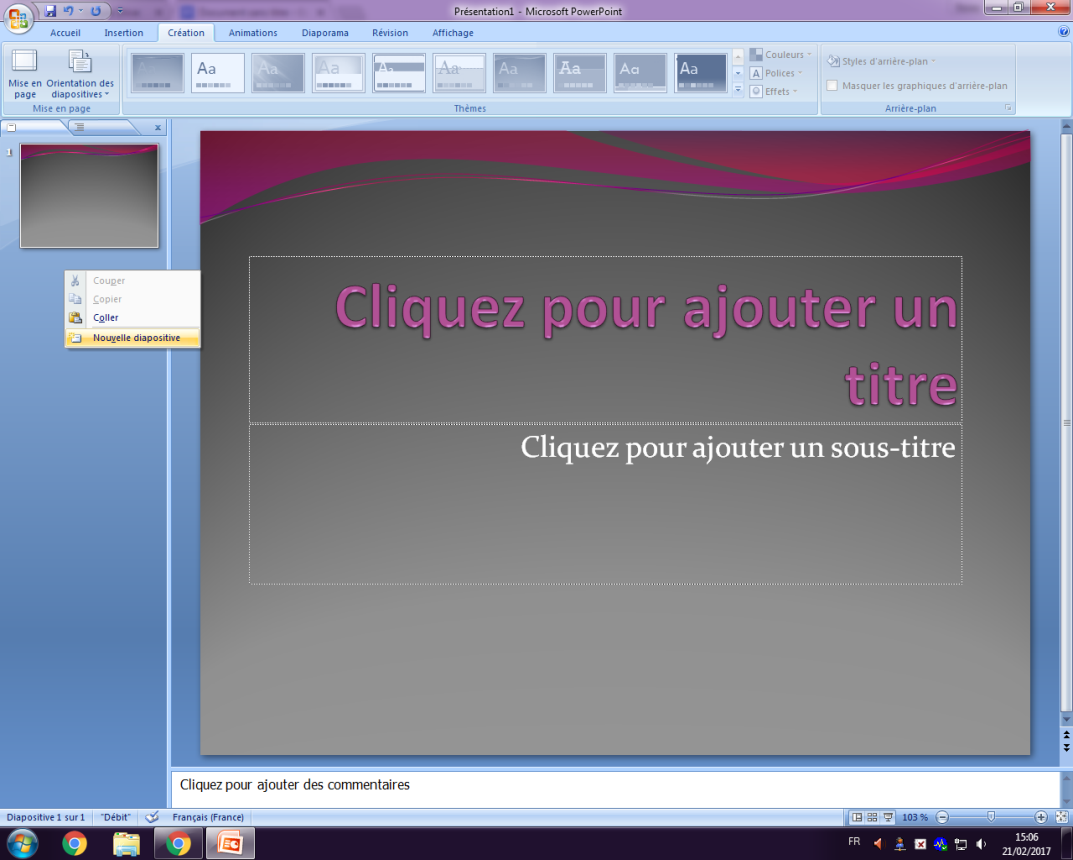
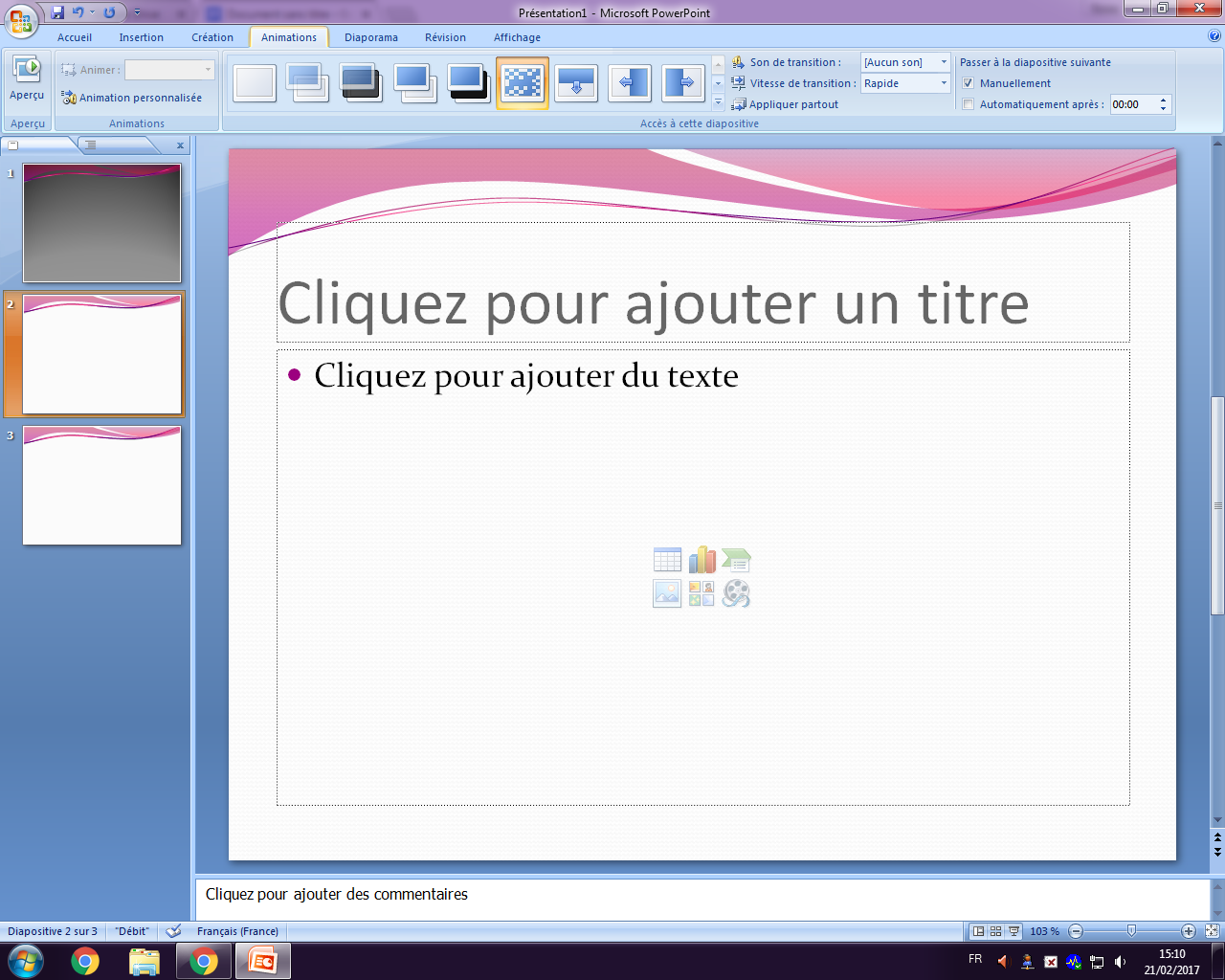
**Faire un diaporama**

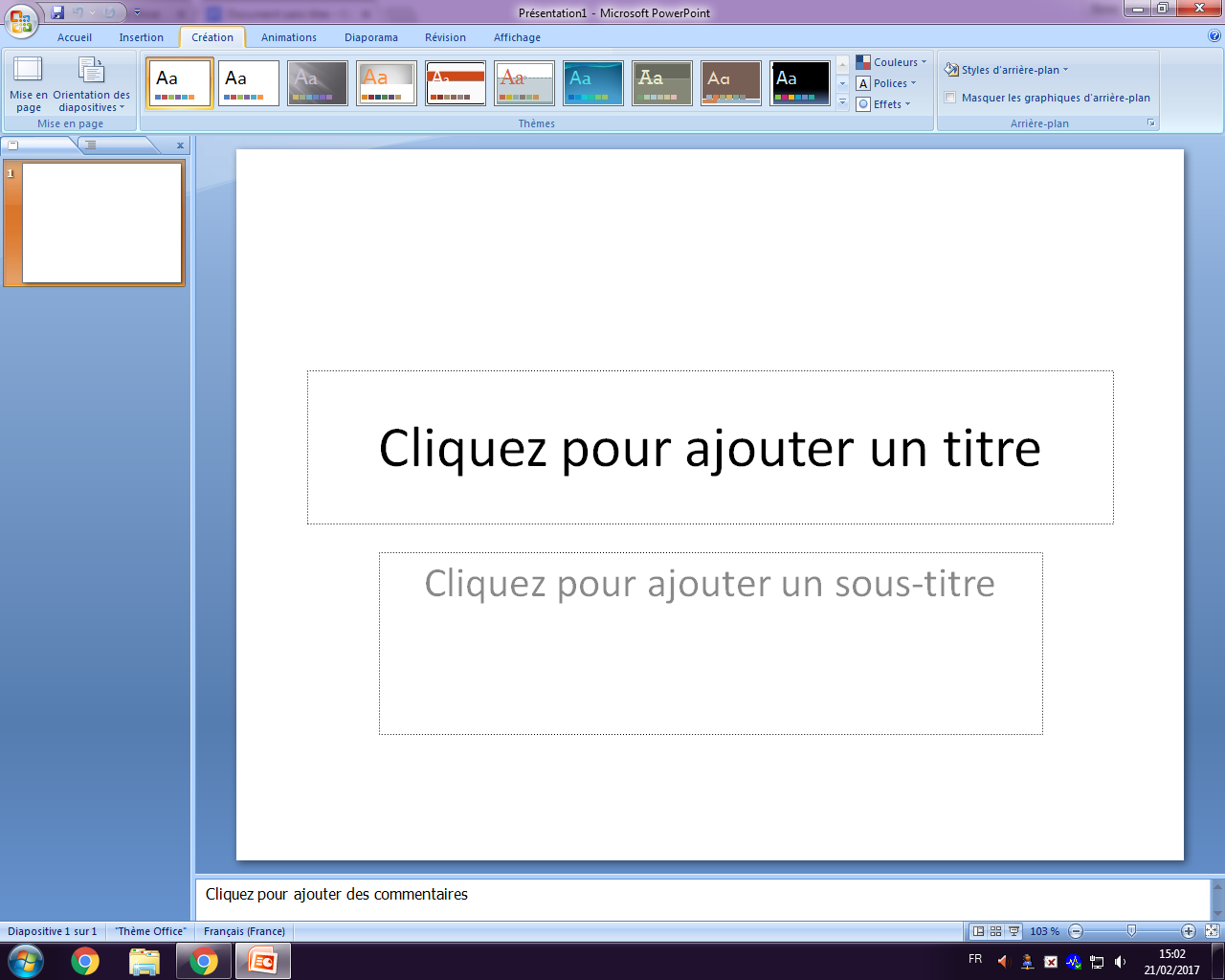
* Lancer le logiciel PowerPoint (dans Office)
* Choisir un thème où les couleurs sont en accord avec celles de l'entreprise ou avec l'esprit de l'entreprise (ex: des tons verts pour de l'écologie...)

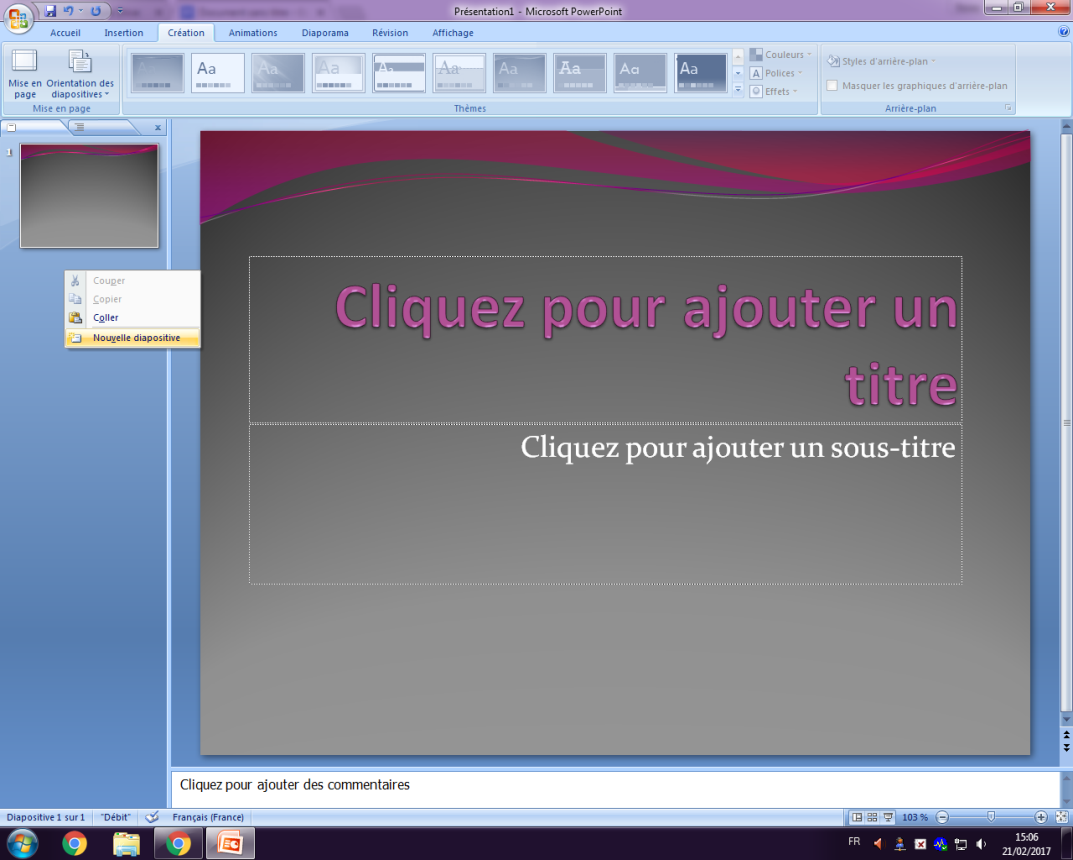
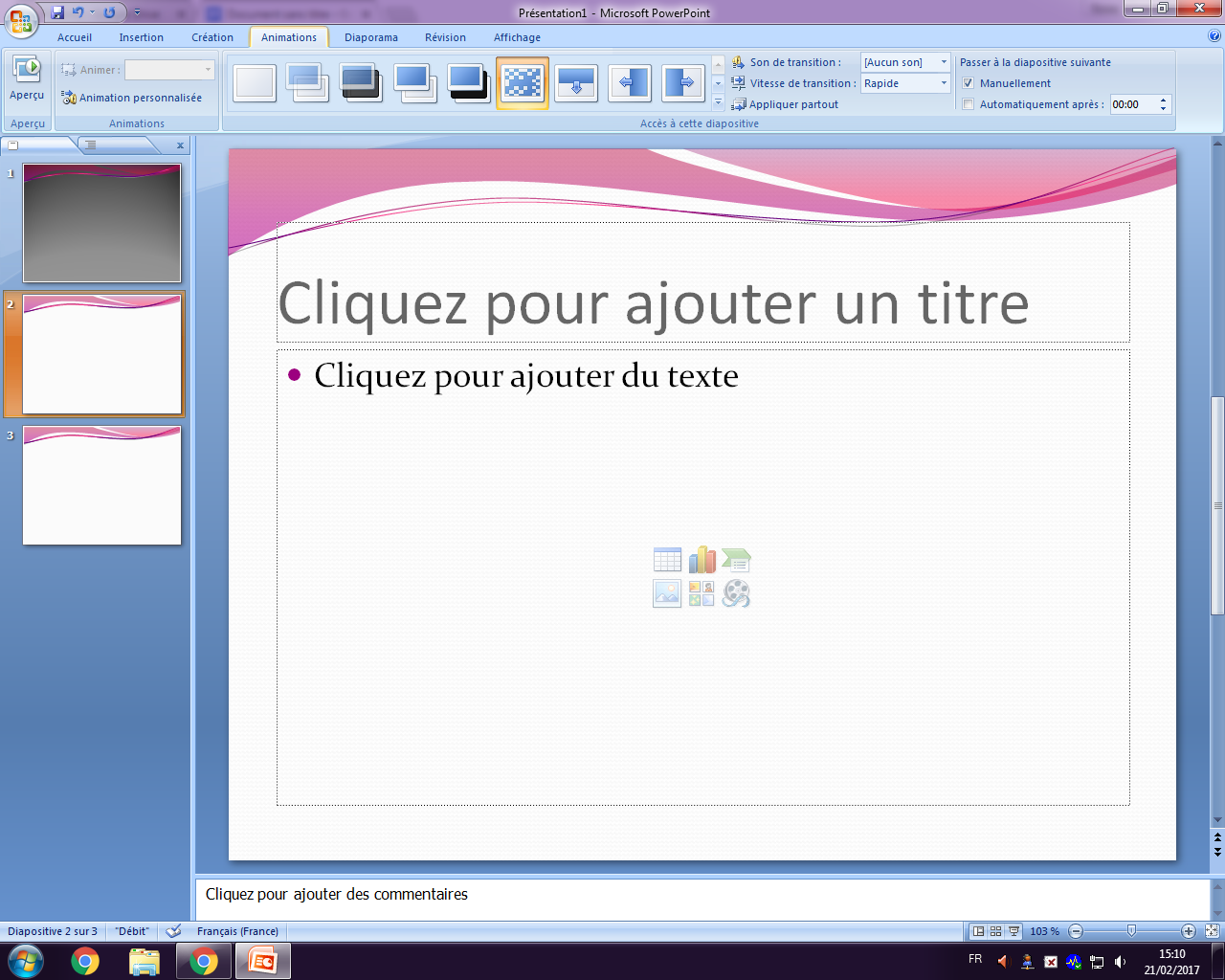


* Enregistrer sur votre session (Mes Documents) au format .pptx en le nommant 3E... - NOM - Prénom.pptx
* Remplir la 1ère diapositive avec ce qui a été écrit sur le "Story Board".
* Dans la colonne de gauche, avec un clic droit, ajouter une diapositive et la compléter, etc...
* Quand toutes les diapositives sont complétées, corriger attentivement les fautes d'orthographe.
* Travailler la mise en forme (couleurs, espacement des lignes, insertion d'images, insérer une première diapo "Titre"...) en respectant les consignes de la fiche "Story Board" (taille de police...)
* Ajouter, si vous les souhaitez, des transitions entre les diapositives (onglet )
* En fin de matinée, une fois le diaporama terminé, copier le fichier et le coller dans l'espace pédagogique de votre classe sur l’ENT. Enregistrez-le également dans votre session.

**Faire un diaporama**

* Lancer le logiciel PowerPoint (dans Office)
* Choisir un thème où les couleurs sont en accord avec celles de l'entreprise ou avec l'esprit de l'entreprise (ex: des tons verts pour de l'écologie...)



* Enregistrer sur votre session (Mes Documents) au format .pptx en le nommant 3E... - NOM - Prénom.pptx
* Remplir la 1ère diapositive avec ce qui a été écrit sur le "Story Board".
* Dans la colonne de gauche, avec un clic droit, ajouter une diapositive et la compléter, etc...
* Quand toutes les diapositives sont complétées, corriger attentivement les fautes d'orthographe.
* Travailler la mise en forme (couleurs, espacement des lignes, insertion d'images, insérer une première diapo "Titre"...) en respectant les consignes de la fiche "Story Board" (taille de police...)
* Ajouter, si vous les souhaitez, des transitions entre les diapositives (onglet )
* . En fin de matinée, une fois le diaporama terminé, copier le fichier et le coller dans l'espace pédagogique de votre classe sur l’ENT. Enregistrez-le également dans votre session.