CATALOGUE EN LIGNE DU CDI

PMB

Découvrez comment trouver facilement des documents présents au CDI grâce à la base documentaire consultable sur Internet.

Ce tutoriel vous guidera pas à pas dans votre première utilisation.

Accéder au catalogue en ligne du CDI 3 possibilités :

1- Depuis le bureau de votre poste informatique au collège.

- ► Ouvrir votre compte personnel sous Magret.
- ► Sur le bureau de votre poste informatique : Sélectionner le fichier « CDI virtuel » et double cliquer sur l'icône intitulée « PMB »

2- Depuis le site ENT du collège

- ► Aller sur le site web ENT du collège à l'adresse suivante : http://lalande.ecollege.haute-garonne.fr/
- ► Choisir la rubrique « CDI »
- ► Choisir la sous rubrique « Les ressources documentaires» et cliquer sur le lien Internet. La page d'accueil du logiciel PMB s'ouvre alors directement.

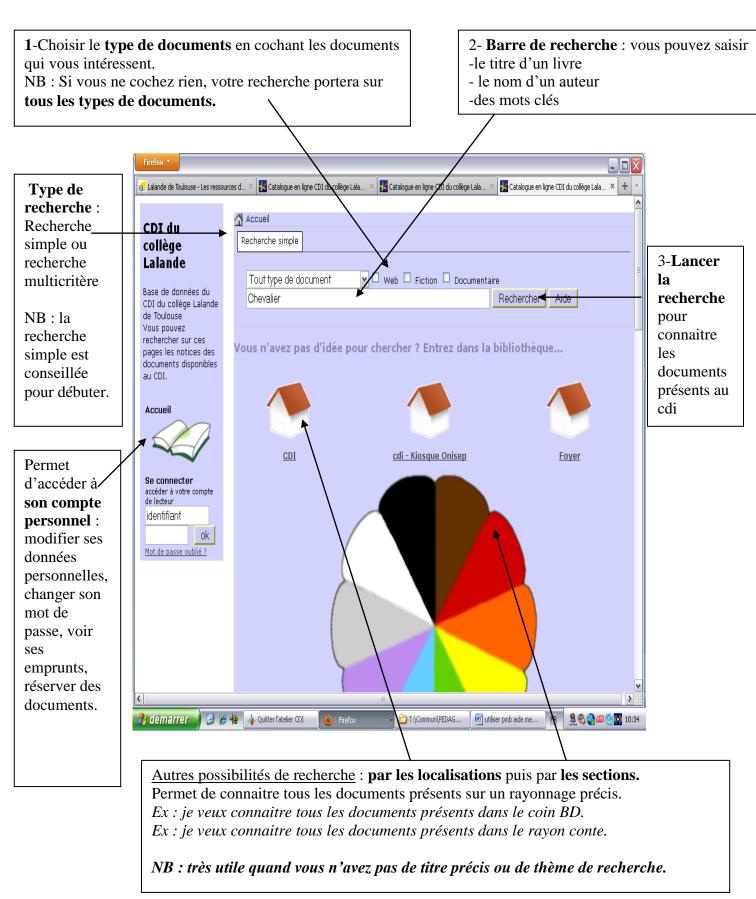
3- Depuis la barre d'adresse internet

➤ Saisir l'adresse internet du site directement dans la barre d'adresse :

http://www.docs-ac-toulouse.fr/col-lalande-toulouse/opac

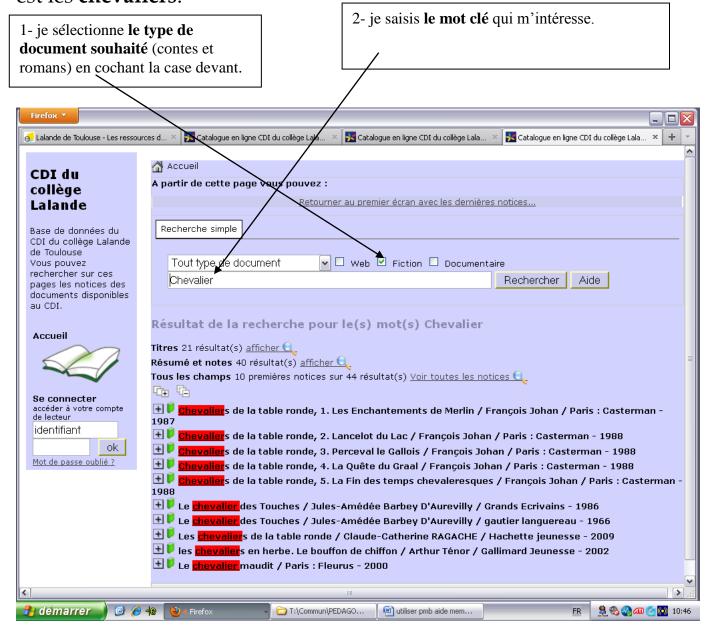
Page d'accueil du catalogue PMB

Important: Pour rechercher uniquement des documents vous n'avez pas besoin de vous connecter avec votre identifiant et votre mot de passe.



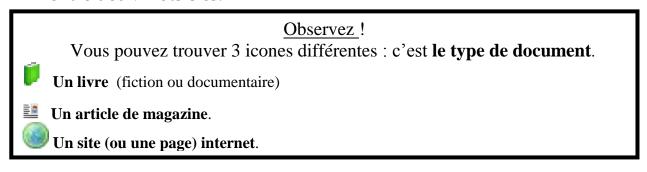
Débuter sa recherche

Exemple : je recherche **des contes** ou **des romans** dont le thème est les **chevaliers**.



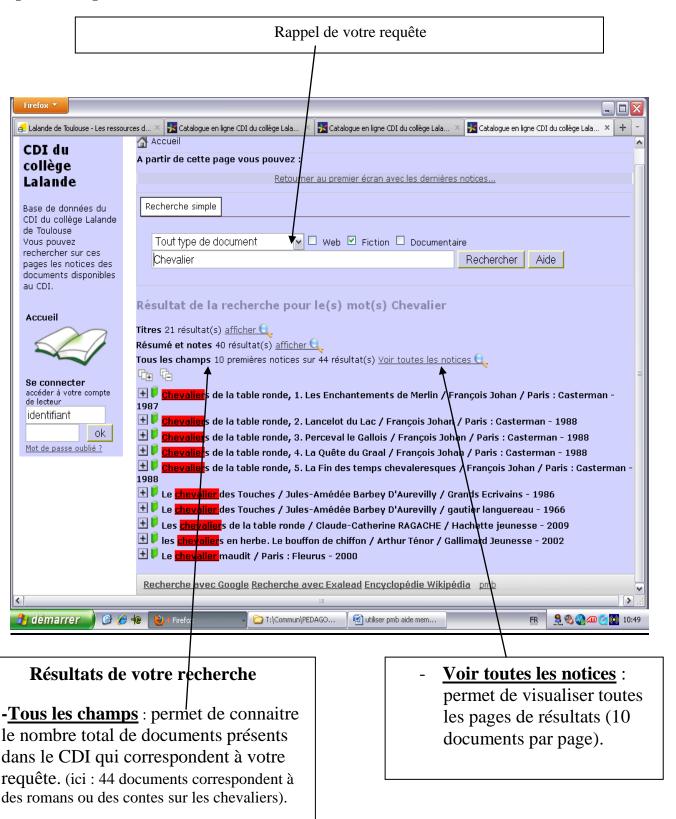
Les mots clés

- Attention aux fautes d'orthographe car le mot sera recherché tel que vous l'avez écrit.
 - Toujours écrire les mots clés au singulier.
 - -L'opérateur par défaut est le « **et** ». Il n'est donc pas utile de le mettre entre deux mots clés.



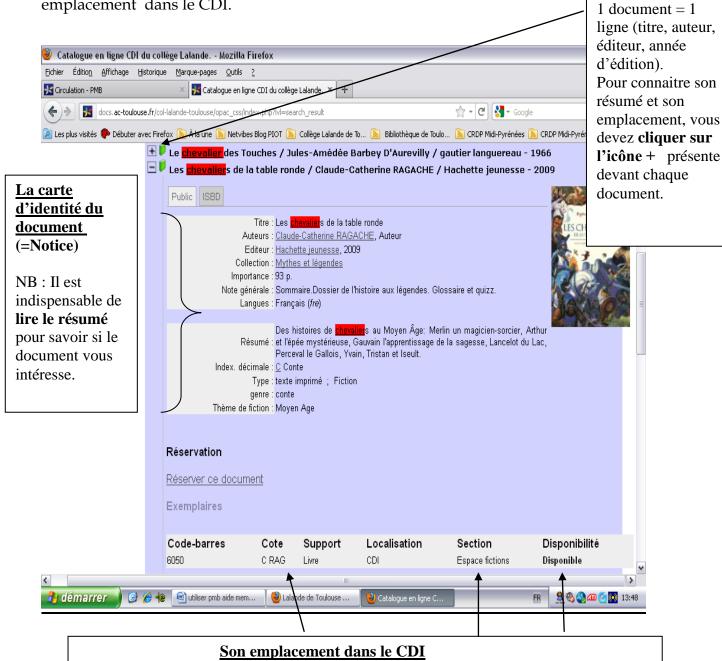
Page de résultat général

Ici vous allez pouvoir connaître **le nombre de documents** présents au cdi qui correspondent à votre demande.



Page de résultat détaillé

A ce stade, vous allez pouvoir connaitre en détail les documents présents au cdi grâce à <u>leur carte d'identité</u> : <u>leur titre</u>, <u>leur auteur</u>, <u>leur nature</u> (roman, conte...), mais aussi et surtout <u>un résumé des informations</u> qu'ils contiennent et leur emplacement dans le CDI.



Si vous souhaitez trouver un document dans le CDI, pensez à noter <u>ses références</u> :

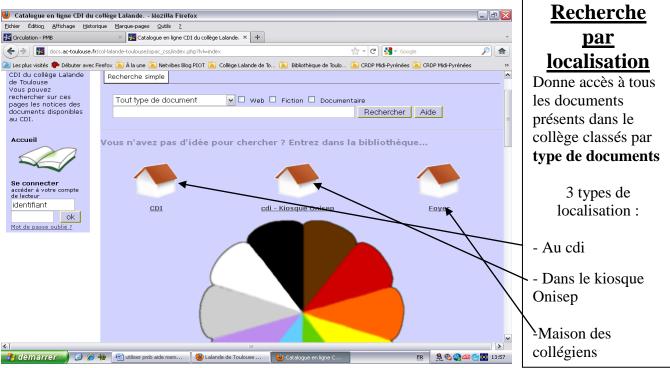
Permet de connaître son emplacement exact et de savoir s'il est disponible.

- -Titre
- Auteur(s)
- Cote.

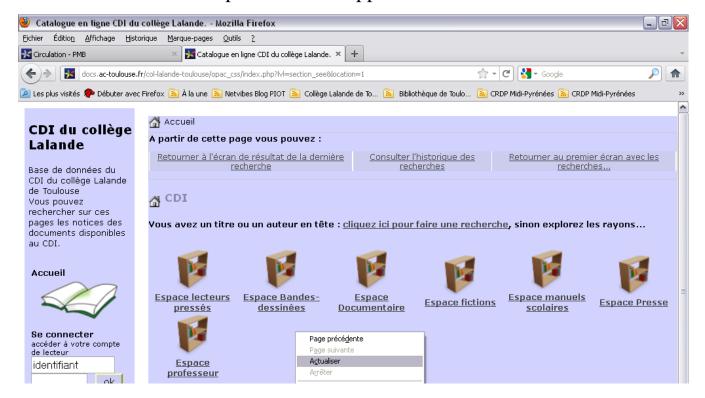
Autre possibilité de recherche :

par localisation

Vous ne savez pas quoi lire, ni quel thème choisir, mais vous avez une préférence pour un type de documents (par exemple : les bandes-dessinées, les mangas, les albums ou encore les contes). Utilisez alors la recherche par localisation.



- **1- Choisir la maison « CDI »** pour aller consulter tous les documents présents dans le CDI
- 2- Les différents espaces du CDI apparaissent.



Contenu d'un espace

Exemple: l'espace des fictions

